

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী প্রগতি কর্মসূচি
পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.২২.২৪৬.০৪-২০৬৮

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ পল্লী প্রগতি কর্মসূচির কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এর কতিপয় ধারা সংশোধন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী প্রগতি কর্মসূচির কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এর কতিপয় ধারায় কিছু জটিলতা থাকায় পল্লী প্রগতি কর্মসূচির কৃ-ঋণ তহবিল থেকে মাঠ পর্যায়ের দীর্ঘ দিনের খেলাপী ঋণ সমন্বয়/অবলোপন করা হয়েছিল। সে পরিস্থিতিতে পল্লী প্রগতি কর্মসূচির নীতি নির্ধারনী কমিটির গত ০১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এর সংশ্লিষ্ট ধারায় সংশোধনীর প্রস্তাব উত্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে কর্মসূচির দীর্ঘদিনের গুঞ্জিভূত খেলাপী ঋণ, ঋণ তহবিলের প্রবাহ বৃদ্ধিসহ ঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত নীতি নির্ধারণী কমিটির উক্ত সভায় কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এর ০২, ০৫, ০৬ এবং ০৮ ধারায় নিম্নবর্ণিতভাবে সংশোধনী অনুমোদন করা হয় :

ক্রমঃ	কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এর বিদ্যমান ধারা	যে সকল ধারা সংশোধন হয়েছে
১	২	৩
১	পল্লী প্রগতি প্রকল্পের বিতরণকৃত ঋণের আদায়কৃত সুদের নির্ধারিত অংশ দ্বারা কৃ-ঋণ তহবিল গঠন করতে হবে যা সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রকল্পের একাউন্টে জমা হবে। কৃ-ঋণ তহবিলের হিসাব পৃথক রেজিস্টারের সংরক্ষণ করতে হবে।	--
২	কৃ-ঋণ চিহ্নিতকরণঃ নিম্নোক্ত কারণে ঋণগ্রহীতার ঋণ কৃ-ঋণ হিসেবে বিবেচিত হবে - ক) ঋণগ্রহীতা সদস্যের মৃত্যুর পর তার বৈধ ওয়ারিশের ঋণ পরিশোধের সক্ষমতা না থাকলে; খ) ঋণগ্রহীতা সদস্য নদী ভাংগন জনিত কারণে বসতভিটা সহ অন্যান্য স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তি হারিয়ে আর্থিকভাবে নিঃশ্ব হলে; গ) ঋণগ্রহীতা প্রাকৃতিক বা অন্য কোন কারণে স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তিসহ স্থায়ীভাবে এলাকা ত্যাগ করলে (স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তি সহ সর্বোচ্চ ৩ বছর যাবৎ নির্বোজ); ঘ) ঋণগ্রহীতা কোন দুর্ঘটনায় পঙ্গুত্ব বরণ করলে, অগ্নিদগ্ধ বা জীবনযাতি কোন ব্যাধিতে আক্রান্ত হয়ে উপার্জন ক্ষমতা হারিয়ে ঋণ পরিশোধে অক্ষম হলে এবং তার ওয়ারিশও ঋণ পরিশোধে অক্ষম হলে।	গ) ঋণগ্রহীতা প্রাকৃতিক বা অন্য কোন কারণে স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তিসহ স্থায়ীভাবে এলাকা ত্যাগ করলে (স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তিসহ কমপক্ষে ০৩ বছর যাবৎ নির্বোজ)
৩	কৃ-ঋণ সমন্বয় / অবলোপনে সতর্কতাঃ ক) কোন ঋণ কৃ-ঋণ হিসেবে চিহ্নিত করার পূর্বে ঋণ আদায়ের সর্বাত্মক চেষ্টা করণ; খ) যেহেতু ঋণ খেলাপী সদস্যদের ঋণ কৃ-ঋণ হিসেবে চিহ্নিত না করণ; গ) কৃ-ঋণ হিসেবে চিহ্নিতকরণের পূর্বে কৃ-ঋণ হওয়ার কারণ ও যথার্থতা সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইকরণ; ঘ) ঋণগ্রহীতার মৃত্যু, নদী ভাংগন ও স্থায়ীভাবে দেশ ত্যাগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র নিশ্চিতকরণ; ঙ) জীবনযাতি ব্যাধিতে আক্রান্ত, পঙ্গুত্ব ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্রের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত পনদ গ্রহণ; চ) মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কৃ-ঋণ চিহ্নিতকরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন ও পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে নিশ্চিত হতে হবে এবং সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়টি প্রত্যায়িত হতে হবে; ছ) কৃ-ঋণ তহবিলে অর্থ থাকা সাপেক্ষে কৃ-ঋণ সমন্বয়ের বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। মৃত্যু জনিত কৃ-ঋণ সমন্বয়ের বিষয়টি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিবেচনা করতে হবে।	--

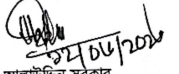
৪ কু-ঋণ সময় ও হিসাব পদ্ধতিঃ ঋণ গ্রহীতা সদস্যের গৃহীত ঋণের উপর ১ (এক) বছর পর্যন্ত সুদ ধার্য করে ১ (এক) বছরের অতিরিক্ত সুদ মওকুফ করা যাবে। ধার্যকৃত ১ (এক) বছরের সুদ এবং বকেয়া আসল জমাকৃত সময়ের টাকা দ্বারা সময় পূর্বক অবশিষ্ট ঋণের টাকা (আসল ও সুদ) কু-ঋণ তহবিল থেকে সময় করা যাবে।	
৫ মৃত্যু জনিত কারণে কু-ঋণ সময় / অবলোপন পদ্ধতিঃ কোন ঋণ গ্রহীতা সদস্যের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকলে ঋণ গ্রহীতা সদস্যের মৃত্যুর ৩ (তিন) মাসের মধ্যে গ্রাম সংগঠকের সহায়তায় তার বৈধ ওয়ারিশ কর্তৃক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবর প্রকল্পের নির্ধারিত ছকে ঋণ মওকুফের আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সফলিষ্ট দল কর্তৃক মৃত ব্যক্তির জমাকৃত সময় দ্বারা প্রথমে বকেয়া ঋণের টাকা সময় করে অবশিষ্ট ঋণের টাকা কু-ঋণ তহবিল থেকে সময় করার সিদ্ধান্ত স্থগিত প্রস্তাব, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ , ওয়ারিশনামা ও ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ সংযুক্ত করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার সরেজমিনে যাচাইপূর্বক ঋণ সময়/ অবলোপনের যথার্থতা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সময়/ অবলোপনের জন্য কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঐ সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সময়ের জন্য সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন, বৈধ ওয়ারিশের আবেদন, সদস্যের ঋণ ও সময় জমার বিবরণী, উপজেলার কু-ঋণ তহবিলের তথ্যাবলি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন। কু-ঋণ সময় কমিটি এ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্র ও তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কু-ঋণ সময়/ অবলোপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপপরিচালক (কমিটির সভাপতি) সফলিষ্ট উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবরে পত্র জারী করবেন এবং পত্রের কপি প্রকল্প সদর কার্যালয়কে, আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন। জারীকৃত পত্র মোতাবেক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কু-ঋণ সময়ের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ঋণ অবলোপন/ কু-ঋণ সময়ের প্রক্রিয়া চলাকালীন সফলিষ্ট দলের অন্যান্য সদস্যের ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	কোন ঋণ গ্রহীতা সদস্যের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকলে ঋণ গ্রহীতা সদস্যের মৃত্যুর পর গ্রাম সংগঠকের সহায়তায় তার বৈধ ওয়ারিশ/দলের ম্যানেজার/সভাপতি/সদস্য কর্তৃক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবর নির্ধারিত ছকে ঋণ মওকুফের আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সফলিষ্ট দল কর্তৃক মৃত ব্যক্তির জমাকৃত সময় (যদি থাকে) দ্বারা প্রথমে বকেয়া ঋণের টাকা সময় করে অবশিষ্ট ঋণের টাকা কু-ঋণ তহবিল থেকে সময় করার সিদ্ধান্ত স্থগিত প্রস্তাব, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ , ওয়ারিশনামা ও ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ সংযুক্ত করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার সরেজমিনে যাচাইপূর্বক ঋণ সময়/ অবলোপনের যথার্থতা বিষয়ে সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সময়/ অবলোপনের জন্য কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঐ সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সময়ের জন্য আবেদন, সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন, সদস্যের ঋণ ও সময় জমার বিবরণী, উপজেলার কু-ঋণ তহবিলের তথ্যাবলি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন। কু-ঋণ সময় কমিটি এ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্র ও তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কু-ঋণ সময়/অবলোপনের বিষয়ে সিদ্ধান্তগ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সময় কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপপরিচালক (কমিটির সভাপতি) সফলিষ্ট উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবরে পত্র জারী করবেন এবং পত্রের কপি প্রকল্প সদর কার্যালয়কে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন। জারীকৃত পত্র মোতাবেক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কু-ঋণ সময়ের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ঋণ অবলোপন/ কু-ঋণ সময়ের প্রক্রিয়া চলাকালীন সফলিষ্ট দলের অন্যান্য সদস্যের ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।



৬ মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কারণে কু-ঋণ সমন্বয় / অবলোপন পদ্ধতিঃ মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কারণে কোন সদস্যের ঋণ কু-ঋণ হিসেবে চিহ্নিত হলে এবং তার ওয়ারিশশপের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকলে সর্বোচ্চ ১ (এক) বছর সময়ের মধ্যে তার বৈধ ওয়ারিশ/ দলের ম্যানেজার কর্তৃক গ্রাম সংগঠকের সহায়তায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবর প্রকল্পের নির্ধারিত ছকে ঋণ মওকুফের আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দল কর্তৃক ঋণ গ্রহীতার জমাকৃত সঞ্চয় হতে প্রথমে বকেয়া ঋণের টাকা সমন্বয় করে অবশিষ্ট ঋণের টাকা কু-ঋণ তহবিল থেকে সমন্বয় করার সিদ্ধান্ত সফলিত প্রস্তাব, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নদী ভাংগন ও স্থায়ীভাবে দেশ ত্যাগের বিষয়ে প্রত্যয়ন পত্র, ওয়ারিশনামা এবং ওয়ারিশশপের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ এবং জীবনখাতি ব্যাধিতে আক্রান্ত, পশ্চত ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার সরেজমিনে সংশ্লিষ্ট দল পরিদর্শন করে কু-ঋণ সমন্বয়/ অবলোপনের যথাযথ নির্ধারণ পূর্বক আলাদা আলাদা প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঐ সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সমন্বয়ের জন্য প্রস্তাবকৃত প্রতিবেদনসমূহ সহ বৈধ ওয়ারিশ/ দলের ম্যানেজারের আবেদন, সদস্যের ঋণ ও সঞ্চয় জমার বিবরণী, উপজেলার কু-ঋণ তহবিলের তথ্যাবলি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি কু-ঋণ সমন্বয় কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন। কু-ঋণ সমন্বয় কমিটি এ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্র ও তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কু-ঋণ সমন্বয়/অবলোপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সমন্বয় কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপপরিচালক (কমিটির সভাপতি) সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বরাবরে পত্র জারী করবেন এবং পত্রের কপি প্রকল্প সদর কার্যালয়েকে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রেরণ করবেন। জারীকৃত পত্র মোতাবেক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কু-ঋণ সমন্বয়/ অবলোপনের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সমন্বয়/ ঋণ অবলোপন প্রক্রিয়া চলাকালীন সংশ্লিষ্ট দলের অন্যান্য সদস্যের ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কারণে কোন সদস্যের ঋণ কু-ঋণ হিসেবে চিহ্নিত হলে এবং তার ওয়ারিশশপের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকলে তার বৈধ ওয়ারিশ/ দলের ম্যানেজার/সভাপতি/সদস্য কর্তৃক গ্রাম সংগঠকের সহায়তায় অথবা গ্রামসংগঠক কর্তৃক ইউআরডিও বরাবর কু-ঋণ তহবিল থেকে ঋণ সমন্বয়/অবলোপনের আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দল কর্তৃক ঋণ গ্রহীতার জমাকৃত সঞ্চয় (যদি থাকে) হতে প্রথমে বকেয়া ঋণের টাকা সমন্বয় করে অবশিষ্ট ঋণের টাকা কু-ঋণ তহবিল থেকে সমন্বয় করার সিদ্ধান্ত সফলিত প্রস্তাব, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নদী ভাংগন বা স্থায়ীভাবে এলাকা/দেশ ত্যাগ বা অন্য কোন উপযুক্ত কারণে বিষয়ে প্রত্যয়ন পত্র, ওয়ারিশনামা এবং ওয়ারিশশপের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ সংযুক্ত করতে হবে। জীবনখাতি ব্যাধিতে আক্রান্ত, পশ্চত ইত্যাদি ক্ষেত্রে ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্রাড়া সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার সরেজমিনে সংশ্লিষ্ট দল পরিদর্শন করে কু-ঋণ সমন্বয়/ অবলোপনের যথাযথ নির্ধারণ পূর্বক আলাদা প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন। সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার এর প্রতিবেদনসহ ইউআরডিও সরেজমিনে দল পরিদর্শন করতঃ কু-ঋণ সমন্বয়/ অবলোপনের যথাযথ নির্ধারণ করবেন। ইউআরডিও ঐ সদস্যের বকেয়া ঋণ কু-ঋণ তহবিল থেকে সমন্বয়ের জন্য প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসমূহ সহ কু-ঋণ সমন্বয়ের আবেদন, সদস্যের ঋণ ও সঞ্চয় জমার বিবরণী, উপজেলার কু-ঋণ তহবিলের তথ্যাবলি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি কু-ঋণ সমন্বয় কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন। কু-ঋণ সমন্বয় কমিটি এ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্র ও তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কু-ঋণ সমন্বয়/অবলোপনের বিষয়ে সিদ্ধান্তগ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সমন্বয় কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তমোতাবেক উপপরিচালক (কমিটির সভাপতি) সংশ্লিষ্ট ইউআরডিও বরাবরে পত্র জারী করবেন এবং পত্রের কপি প্রকল্প সদর কার্যালয়েকে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রেরণ করবেন। জারীকৃত পত্র মোতাবেক ইউআরডিও কু-ঋণ সমন্বয়/ অবলোপনের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কু-ঋণ সমন্বয়/ ঋণ অবলোপন প্রক্রিয়া চলাকালীন সংশ্লিষ্ট দলের অন্যান্য সদস্যের ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।
৭ কু-ঋণ সমন্বয় / অবলোপন কমিটিঃ ১) উপপরিচালক, বিআরডিবি, সংশ্লিষ্ট জেলা দপ্তর - সভাপতি ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর প্রতিনিধি - সদস্য ৩) উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার - সদস্য ৪) সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার - সদস্য ৫) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার - সদস্য-সচিব	---

কৃ-ঋণ সমন্বয় / অবলোপনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিঃ ক) মৃত্যু জনিত কারণে সদস্যের ওয়ারিশ কর্তৃক আবেদন। মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কারণে সদস্যের ওয়ারিশ/ দলের ম্যানেজার কর্তৃক আবেদন; খ) সংশ্লিষ্ট দলের সিদ্ধান্ত; গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু জনিত সনদ, ওয়ারিশনামা/ মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশান সনদ, ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ; ঘ) মৃত্যু ব্যতীত নদী ভাংগন ও স্থায়ীভাবে দেশ ত্যাগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, ওয়ারিশনামা/ ওয়ারিশান সনদ, ওয়ারিশগণের ঋণ পরিশোধের আর্থিক সংগতি না থাকার সনদ এবং জীবনযাত্রি ব্যাধিতে আক্রান্ত, পদুত্ব ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ; ঙ) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সদস্যের ঋণ ও সম্বয় জমার তথ্যাদি (গৃহীত ঋণ, পরিশোধিত আসল ও সুদ, বকেয়া আসল ও সুদ, সম্বয় জমা ইত্যাদি); চ) উপজেলার কৃ-ঋণ তহবিলের স্থিতি।	ক) মৃত্যু জনিত কারণে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র এবং মৃত্যু ব্যতীত অন্যান্য কারণে প্রয়োজনীয় তথ্যসম্বলিত আবেদনপত্র;
--	--

এমতাবস্থায়, পল্লী প্রগতি কর্মসূচির দীর্ঘদিনের খেলাপী ঋণ হ্রাস, ঋণ তহবিলের প্রবাহ বৃদ্ধি এবং ঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সৃষ্ট কৃ-ঋণ তহবিল থেকে কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন করার ক্ষেত্রে কৃ-ঋণ সমন্বয়/অবলোপন নীতিমালা-২০১৫ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধিত ধারা অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


 মোঃ আলাউদ্দিন সরকার
 কর্মসূচি পরিচালক
 ফোন- ৫৫০১১৭৪৬

প্রাপকঃ

- ১। উপপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ----- জেলা।
- ২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), বিআরডিবি, ----- উপজেলা, ----- জেলা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। পরিচালক (-----), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।